

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Nous vous remercions de votre intérêt pour Ivanhoé Cambridge et / ou l'une de ses filiales. Merci de bien vouloir lire attentivement cette déclaration de confidentialité avant de compléter la section « Signature du candidat » de votre formulaire de candidature.

Le Groupe Ivanhoé Cambridge et ses filiales respectent la vie privée de ses collaborateurs et des candidats à un emploi. Nous avons pris des mesures appropriées pour garantir et protéger les informations privées et personnelles identifiables que vous soumettez à travers ce site en rapport avec votre demande d'emploi. Les informations que vous soumettez seront recueillies et examinées par les employés, consultants et fournisseurs du Groupe Ivanhoé Cambridge, afin d'évaluer vos qualifications et l'expérience des possibilités d'emploi et l'accès de ces informations sera limité à ceux ayant une raison légitime pour avoir un tel accès.

Les données personnelles que vous soumettez ne sont pas partagées avec des tiers pour des raisons indépendantes de votre demande d'emploi, sauf si la divulgation de telles informations est raisonnablement nécessaire pour se conformer à toute loi applicable, toute procédure judiciaire ou enquête gouvernementale exécutoire. Les fournisseurs tiers, fournisseurs de services et autres fournisseurs qui reçoivent des informations personnelles, sont tenus d'appliquer le même niveau de protection sur les informations personnelles qui figurent dans cette déclaration de confidentialité. Toutefois, sauf indication contraire dictée par la loi ou la convention, le Groupe Ivanhoé Cambridge et ses filiales ne sont pas responsables de toute utilisation abusive par ces parties.

Les informations personnelles communiquées au Groupe Ivanhoé Cambridge peuvent être transférées au sein de ses filiales et à ses partenaires d'affaires nommés ou prestataires de services à travers les frontières d'État et du pays pour une consolidation des données, de stockage et de gestion de l'information simplifiée conformément aux lois applicables. Nous allons imposer des restrictions appropriées sur les récipiendaires qui les obligent à protéger adéquatement les renseignements conformément aux lois pertinentes.

Nous nous engageons à traiter les données personnelles de manière responsable et en conformité avec les lois applicables. Nous avons mis en place des politiques appropriées sur la confidentialité des données, et le Groupe Ivanhoé Cambridge et ses filiales ont conclu des accords de traitement de données pour respecter les exigences européennes en matière de confidentialité des données. Les informations que vous soumettez en lien avec ce site seront stockées pour une période de temps définie. Vous pouvez consulter, modifier ou mettre à jour vos informations en visitant notre site Carrières et vous connecter à votre profil candidat.

Les renseignements personnels nécessaires à l'administration de la relation d'emploi varient d'un employé à l'autre. La durée de la relation d'emploi, les choix de carrière, le rendement individuel et la santé et la condition physique de l'employé, avec ou sans accommodements raisonnables, comptent parmi les facteurs qui auront une influence sur la nature et l'étendue des renseignements personnels qui peuvent être pertinents. Des renseignements personnels peuvent être demandés aux fins suivantes :

- déterminer l'aptitude à l'emploi ou à une promotion;
- examiner et évaluer le rendement;
- surveiller l'assiduité au travail;
- déterminer l'admissibilité aux augmentations salariales, primes et autres rémunérations incitatives;
- administrer les services de la paie;
- administrer les programmes d'avantages sociaux, notamment les régimes de retraite et les régimes d'assurance maladie et soins dentaires;

- examiner les problèmes présumés de rendement, y compris l'inconduite ou la non exécution des tâches;
- déterminer l'aptitude physique et/ou mentale à l'emploi;
- veiller au respect des politiques et procédures internes;
- surveiller l'utilisation des ressources de la société et administrer les services de technologie de l'information; et
- respecter les exigences prévues par la loi (p. ex. la Loi de l'impôt sur le revenu, l'indemnisation des accidents du travail et les normes du travail) et celles des agences et organismes gouvernementaux qui gèrent ces lois.

Si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements sur nos politiques et pratiques à l'égard du transfert de vos renseignements personnels à des fournisseurs de services à l'extérieur du Canada ou souhaitez par ailleurs obtenir de plus amples renseignements sur la collecte, l'utilisation, la divulgation ou le stockage des renseignements personnels par les fournisseurs de services à l'extérieur du Canada pour Ivanhoé Cambridge ou pour son compte, n'hésitez pas à communiquer avec le service des Affaires juridiques – agent de la protection de la vie privée, Ivanhoé Cambridge, Centre CDP Capital, 1001, square Victoria, bureau C-500, Montréal (Québec) H2Z 2B5 Canada.

Si vous avez lu et compris cette déclaration de confidentialité et que vous êtes d'accord avec ce qui précède, merci de compléter la section « Signature du candidat ».