

IVANHOÉ CAMBRIDGE INC.
POLITIQUE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
(Externe)

Date d'effet : 30 janvier 2017

Nous accordons beaucoup d'importance à la protection de vos renseignements personnels. Ivanhoé Cambridge Inc. (« **Ivanhoé Cambridge** » ou « **nous** ») s'engage à assurer l'exactitude, la sécurité et la confidentialité des renseignements personnels qu'elle recueille, utilise et communique en conformité avec les lois applicables. La présente politique en matière de protection des renseignements personnels (la « **Politique** ») constitue un énoncé des principes et des lignes directrices concernant la protection des renseignements personnels de nos employés, de nos locataires, de nos fournisseurs et d'autres personnes (« **vous** »).

CONSENTEMENT

EN COMMUNIQUANT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À IVANHOÉ CAMBRIDGE OU À SES MANDATAIRES, VOUS CONVENEZ QUE NOUS POUVONS RECUEILLIR, UTILISER ET COMMUNIQUER CES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONFORMÉMENT À LA PRÉSENTE POLITIQUE EN MATIÈRE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET DANS LA MESURE OÙ LA LOI LE PERMET OU L'EXIGE. Sous réserve d'exigences légales et contractuelles, vous pouvez refuser ou retirer votre consentement à certaines des fins précisées à tout moment en communiquant avec nous de la manière indiquée ci-après. Si vous refusez ou retirez votre consentement, il est possible que nous ne puissions pas vous fournir ou continuer à vous fournir certains services ou renseignements qui peuvent être importants pour vous.

1. Quels sont les renseignements personnels que nous recueillons?
2. Pour quels motifs recueillons-nous vos renseignements personnels?
3. À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?
4. Contrôle de vos renseignements personnels
5. Où conservons-nous vos renseignements personnels?
6. Comment pouvez-vous obtenir accès à vos renseignements personnels?
7. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?
8. Avis d'atteinte
9. Communications en ligne et en matière de protection des renseignements personnels
10. Modifications à la politique de protection des renseignements personnels
11. Comment communiquer avec nous?

1. Quels sont les renseignements personnels que nous recueillons?

La législation canadienne sur la protection des renseignements personnels définit les renseignements personnels de façon large comme des renseignements concernant une « personne identifiable » ou comme des renseignements permettant d'identifier une personne. Les types de renseignements personnels qu'Ivanhoé Cambridge recueille peuvent comprendre ce qui suit : (pour les locataires, à titre de particuliers) vos noms, adresses, numéros de téléphone (bureau, résidence, cellulaire), vos adresses de courriel, dossiers de crédit, pièce d'identité émise par un gouvernement (comme un numéro d'assurance sociale), vos renseignements bancaires, le numéro de votre police d'assurance et d'autres renseignements concernant votre assurance, une photo pour votre carte d'accès; des détails concernant l'existence d'un différend entre vous et un consommateur; (pour les fournisseurs et autres partenaires commerciaux, à titre de particuliers) : votre nom, adresse, numéros de téléphone (bureau, cellulaire), vos adresses de courriel et, dans certains cas, les renseignements personnels recueillis dans le cadre d'une vérification des antécédents (comme des dossiers d'emploi, des dossiers de crédit et des casiers judiciaires); (pour tous) : des images tirées de la vidéosurveillance pour assurer la sécurité de nos employés, de nos locataires et de leurs clients.

2. Pour quels motifs recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons des renseignements personnels vous concernant notamment pour les fins suivantes :

a) À l'égard des locataires

Si vous êtes locataire dans un de nos immeubles, nous utilisons vos renseignements personnels i) pour évaluer votre solvabilité; ii) pour évaluer et traiter votre demande de location; iii) pour préparer le bail; iv) une fois le bail signé, pour vous fournir des renseignements et services pertinents tout au long de la durée du bail (notamment des services spécialisés et offres d'adhésion, comme pour le stationnement et les installations de conditionnement physique); v) pour les situations d'urgence, la sécurité ou le signalement d'incidents mettant en cause des méthodes de surveillance, notamment un système de vidéosurveillance ou de carte magnétique; vi) à des fins d'assurance, de sécurité et de gestion des risques; et vii) de façon générale, pour établir et gérer la relation d'affaire que nous avons avec vous et y mettre fin.

b) À l'égard des fournisseurs et autres partenaires commerciaux

Nous utilisons les renseignements personnels que nous donnent nos fournisseurs et autres partenaires commerciaux afin i) d'évaluer et de choisir votre société; ii) de passer des commandes; iii) de traiter des paiements; iv) de maintenir notre relation d'affaire; et v) pour gérer les risques;

c) Autres fins

De plus, nous pouvons utiliser de temps à autre des renseignements personnels vous concernant pour les fins de:

- déceler les erreurs, les fraudes, le vol et les autres activités illégales et protéger Ivanhoé Cambridge et les tiers contre ceux-ci, ainsi que pour vérifier la conformité aux politiques et obligations contractuelles d'Ivanhoé Cambridge;
- comprendre les besoins et les préférences des locataires, des fournisseurs et autres tiers et y répondre, y compris pour communiquer avec eux et effectuer des sondages, des recherches et des évaluations;
- participer à des opérations commerciales, notamment l'achat, la vente, la location, la fusion et le regroupement ou tout autre type d'acquisition, d'aliénation, de titrisation ou de financement visant Ivanhoé Cambridge;
- respecter les exigences légales et réglementaires;
- toute autre fin que nous pouvons vous indiquer de temps à autre.

3. À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Aux fins énoncées au paragraphe 2 ci-dessus, nous pouvons communiquer vos renseignements personnels aux tiers indiqués ci-dessous dans les circonstances suivantes :

a) Communication à des fournisseurs de services

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels que nous recueillons à d'autres entreprises qui fournissent des services en notre nom dans la mesure où elles en ont besoin, notamment des avocats, des gérants d'immeubles ou du personnel chargé de l'entretien, des entreprises de nettoyage, des fournisseurs de services relatifs aux technologies de l'information, des

préposés aux centres d'appels, des agents de sécurité, des imprimeurs d'étiquettes, des imprimeurs de factures, des auditeurs et des prestataires de services de traitement de données, de gestion de documents et d'administration. De plus, nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à un organisme ou un particulier dont les services ont été retenus par Ivanhoé Cambridge afin d'évaluer la solvabilité ou de recouvrer les montants impayés à l'égard d'un compte, ou à nos auditeurs. Nous ne communiquerons à ces entreprises que les renseignements dont elles ont besoin pour fournir le service et veillerons à ce qu'il leur soit interdit d'utiliser ces renseignements à toutes autres fins.

b) Communication aux entités affiliées

Nous pouvons communiquer des renseignements personnels vous concernant à toute entité affiliée qui a des intérêts à titre de propriétaire ou de gestionnaire dans les immeubles afin de mieux servir nos locataires et de leur donner des renseignements au sujet des produits et services des membres de notre groupe.

c) Communication dans le cadre de transferts d'entreprises

Ivanhoé Cambridge peut être partie à une vente ou à un transfert d'une partie ou de la totalité de ses entreprises. Dans le cadre de cette vente ou de ce transfert, Ivanhoé Cambridge peut communiquer certains de vos renseignements personnels à l'acquéreur (notamment dans le cadre du processus de vérification diligente), mais exigera de l'acquéreur qu'il s'engage à préserver le caractère confidentiel de vos renseignements personnels d'une manière qui est conforme à la présente politique en matière de protection des renseignements personnels.

d) Application de la loi et communication en vertu de la loi

Ivanhoé Cambridge peut communiquer vos renseignements personnels à une institution gouvernementale qui a fait valoir qu'elle était légitimement autorisée à les obtenir ou lorsqu'Ivanhoé Cambridge a des motifs raisonnables de croire que les renseignements pourraient être utiles dans le cadre d'une enquête relative à une activité illicite ou pour se conformer à une assignation, à un mandat ou à une ordonnance d'un tribunal, d'une personne ou d'un organisme ayant compétence pour exiger la communication de renseignements, ou pour se conformer aux règles de la cour relativement à la production de documents et la communication de renseignements, ou aux conseillers juridiques d'Ivanhoé Cambridge.

4. Contrôle de vos renseignements personnels

Chez Ivanhoé Cambridge, nous voulons que vous soyez en mesure de comprendre la façon dont nous utilisons vos renseignements personnels. Pour ces raisons :

- vous pouvez en tout temps nous enjoinde de ne pas utiliser vos renseignements personnels à d'autres fins que celles de vous fournir le service ou de vous donner les renseignements que vous avez demandés (voir la rubrique « Comment communiquer avec nous? » ci-dessous).
- Le nom de l'expéditeur des communications d'Ivanhoé Cambridge qui vous sont envoyées par courriel (comme les avis concernant l'immeuble) sera toujours indiqué et ces communications comprendront une option permettant de ne plus recevoir des messages commerciaux électroniques à l'avenir.
- Vous pouvez accéder aux renseignements personnels vous concernant que nous avons dans nos dossiers et les mettre à jour, tel qu'il est indiqué ci-dessous à la [Rubrique 6](#).

5. Où conservons-nous vos renseignements personnels?

Vos renseignements personnels que nous recueillons sont conservés dans des emplacements sécurisés et dans des serveurs contrôlés par Ivanhoé Cambridge, lesquels sont situés soit dans nos bureaux, soit dans les

bureaux de nos fournisseurs de services. Ivanhoé Cambridge et ces fournisseurs de services pourraient conserver ou traiter les renseignements personnels à l'extérieur du Canada, soit aux États-Unis ou dans d'autres pays. Selon les lois de ces pays, les renseignements personnels pourraient être accessibles par les autorités de tels pays dans certaines circonstances. Pour obtenir accès à vos renseignements personnels ou de l'information à propos de notre utilisation de fournisseurs de services étrangers, veuillez communiquer avec notre Agent de protection de la vie privée (voir la rubrique « Comment communiquer avec nous? » ci-dessous).

6. Comment pouvez-vous obtenir accès à vos renseignements personnels?

Sur demande écrite, sous réserve de certaines exceptions, Ivanhoé Cambridge informera les personnes de l'existence, de l'utilisation et de la communication de leurs renseignements personnels et leur donnera accès à ces renseignements. Les demandes d'accès doivent être envoyées à notre Agent de protection de la vie privée, en se servant des coordonnées fournies à la rubrique « Comment communiquer avec nous? » ci-dessous.

7. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Nous déployons des efforts raisonnables sur le plan commercial pour protéger les renseignements personnels que nous détenons contre la perte, l'usage abusif et la falsification. Nos politiques en matière de sécurité sont révisées de façon périodique et améliorées au besoin.

Afin de protéger vos renseignements personnels, nous employons des mesures de protection administratives, contractuelles et technologiques. Par exemple, seuls les employés et les fournisseurs autorisés ont accès aux renseignements personnels de nos employés, locataires et fournisseurs. Lorsque les renseignements personnels sont envoyés à un tiers à des fins de traitement, nous nous efforçons de nous assurer, au moyen d'ententes contractuelles avec eux, que ces fournisseurs de services ne puissent utiliser les renseignements qu'aux fins limitées pour lesquelles ces renseignements leur ont été communiqués, et ils sont tenus de préserver le caractère confidentiel des renseignements. De plus, nous exploitons des réseaux de données protégés par des systèmes de coupe-feu qui sont conforme aux normes de l'industrie.

8. Avis d'atteinte

Si vous prenez connaissance d'une atteinte à la sécurité de renseignements personnels, nous vous demandons d'en informer notre Agent de protection de la vie privée (voir la rubrique « Comment communiquer avec nous? » ci-dessous).

9. Communications en ligne et en matière de protection des renseignements personnels

À l'occasion, Ivanhoé Cambridge recueille des renseignements personnels par l'intermédiaire de son site Web et de communications en ligne. Dans la présente rubrique, nous vous donnons des renseignements supplémentaires au sujet de la collecte de ces renseignements personnels.

Témoins – Lorsqu'un visiteur accède aux sites Web d' Ivanhoé Cambridge, nous pouvons avoir recours à un dispositif de navigation que l'on appelle un « témoin » pour recueillir des renseignements tels que le type de navigateur Internet et de système d'exploitation que le visiteur utilise, le nom de domaine des sites Web visités antérieurement par le visiteur, la date et la durée de la visite, le nombre de visites, le temps moyen passé sur nos sites Web, les pages consultées et le nombre de témoins accumulés. Un témoin est un petit fichier texte qui contient un numéro d'identification unique qui identifie le navigateur du visiteur, mais pas nécessairement le visiteur, et qui transmet ces renseignements à nos ordinateurs chaque fois que nos sites Web sont visités. Nous ne serons en mesure d'identifier les visiteurs que si ceux-ci nous donnent des renseignements précis les concernant (par exemple ex. en adhérant à nos services ou en communiquant avec nous par l'intermédiaire de nos sites Web). Outre les fins indiquées dans notre Politique, nous pouvons utiliser les renseignements personnels recueillis sur nos sites Web et les partager avec d'autres entreprises avec qui nous entretenons des liens d'affaires afin d'évaluer l'utilisation de nos sites Web et d'en améliorer la fonctionnalité et le contenu. Les visiteurs peuvent réinitialiser leurs navigateurs de façon à ce qu'ils soient avisés lorsqu'ils reçoivent un témoin

ou de façon à refuser les témoins. Toutefois, si un visiteur refuse les témoins, il pourrait ne pas être en mesure d'utiliser certaines fonctions offertes sur nos sites Web.

Communications par courriel – À l'occasion, nous pouvons vous faire parvenir par courriel des communications d'ordre publicitaire ou promotionnel qui contiennent des renseignements qui peuvent être utiles, notamment des renseignements au sujet des services qu'offrent Ivanhoé Cambridge et d'autres tiers avec qui nous entretenons un lien d'affaire. Nous incluons dans ces communications des directives qui vous permettront de retirer votre nom de notre liste d'envoi et de nous informer de vos préférences si vous ne souhaitez plus recevoir d'autres courriels de nature publicitaire ou promotionnelle de la part d' Ivanhoé Cambridge à l'avenir. Si vous nous envoyez un courriel ou communiquez avec nous par l'intermédiaire de notre site Web, nous pouvons conserver ce message, votre adresse électronique et le message que nous vous avons envoyé en réponse à votre courriel.

Liens – Nos sites Web peuvent contenir des liens à d'autres sites Web, mais ceux-ci ne sont donnés qu'à titre informatif. Les visiteurs sont avisés que les sites Web de tiers peuvent avoir des politiques et des pratiques en matière de protection des renseignements personnels qui sont différentes de celles d'Ivanhoé Cambridge, et Ivanhoé Cambridge n'a aucune responsabilité à l'égard de ces sites Web de tiers.

10. Modifications à la politique de protection des renseignements personnels

Ivanhoé Cambridge se réserve le droit de modifier ou de compléter en tout temps la présente Politique. Si nous apportons des modifications à la présente politique, nous vous aviserons, notamment en affichant la politique modifiée sur notre site Web au www.ivanhoecambridge.com. De plus, Ivanhoé Cambridge rendra disponible la politique modifiée ainsi que les modifications sur demande à l'Agent de protection de la vie privée d'Ivanhoé Cambridge. Cependant, Ivanhoé Cambridge obtiendra les consentements nécessaires aux termes des lois applicables sur la protection des renseignements personnels si elle entend recueillir, utiliser ou communiquer des renseignements personnels concernant un individu à d'autres fins que celles pour lesquelles le consentement a été donné, à moins que cela ne soit par ailleurs requis ou autorisé par la loi.

11. Comment communiquer avec nous?

Ivanhoé Cambridge a nommé un Agent de protection à la vie privée chargé de surveiller le respect de la présente Politique et des lois applicables en matière de protection des renseignements personnels. Pour obtenir des renseignements additionnels au sujet des pratiques d'Ivanhoé Cambridge en matière de protection des renseignements personnels, veuillez communiquer avec l'Agent de protection de la vie privée de la façon suivante :

- a) Par courrier : Agent de protection de la vie privée, Ressources humaines, Ivanhoé Cambridge, 1001, Square Victoria, bureau C-500, Montréal (Québec) H2Z 2B5;
- b) Par courriel : ConformiteCompliance@ivanhoecambridge.com; ou
- c) Par téléphone : 514-841-7605 ou 514-841-4389.